



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CAHUL

**Raport
de activitate a Aparatului președintelui
raionului Cahul pentru anul 2017**

Activitatea Aparatului președintelui raionului se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr.768-XIV din 02 februarie 2000 privind statutul alesului local, Legii privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25 din 22.02.2008, Legii nr.155 din 21 iulie 2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, altor acte legislative, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, deciziilor Consiliului Raional Cahul, precum și în conformitate cu alte norme legale, având drept scop final realizarea de servicii publice de calitate destinate satisfacerii interesului cetățenesc.

În conformitate cu prevederile art. 53 din Legea privind administrația publică locală, Președintele raionului a coordonat activitatea serviciilor descentralizate din cadrul raionului și de comun acord cu primarii municipiului, comunelor și satelor au fost căutate cele mai eficiente căi de soluționare a problemelor stringente cu care se confruntă populația raionului, fiind realizate măsuri de dezvoltare durabilă a comunităților. Subdiviziunile Consiliului Raional și-au continuat activitatea întru realizarea obiectivelor propuse pentru anul respectiv, cu stabilirea direcțiilor prioritare în activitate, și anume:

- asigurarea funcționării eficiente și la standarde de calitate atât a autorității publice, cât și a instituțiilor și serviciilor publice de interes raional în beneficiul comunităților locale;



- realizarea unui exercițiu financiar în condiții de legalitate, necesitate, oportunitate și economicitate;
- realizarea unei administrări a domeniului public al raionului în condiții de eficiență și transparență;
- dezvoltarea și perfecționarea sistemului educațional în vederea asigurării unei educații de calitate;
- protecția socială a persoanelor dezavantajate și crearea serviciilor sociale instituționalizate;
- susținerea sistemului de asistență medicală a populației;
- continuarea acțiunilor de reabilitare a infrastructurii raionale.

Prin atribuțiile conferite, s-a urmărit asigurarea legalității în activitatea decizională a Consiliului Raional, organizarea executării deciziilor acestuia, organizarea fluxurilor informaționale, circulația și păstrarea documentelor, activitatea de secretariat, arhivă, relația cu societatea civilă, etc. În îndeplinirea sarcinilor sale, Aparatul președintelui raionului a conlucrat cu celelalte direcții și secții ale Consiliului Raional, cu alte instituții și servicii publice, cu autoritățile publice locale.

S-a acordat o atenție deosebită pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliul Raional. În cursul anului 2017, au fost organizate **10 ședințe** ale forului deliberativ, din care 4 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare, au fost propuse spre dezbateră și aprobare **154 de decizii**, cuprinzând întreaga problemă ce revine în competența Consiliului Raional, după cum urmează:

probleme organizatorice (aprobări și modificări de organigrame și state de personal; numiri în funcții; aprobarea de Regulamente; desemnarea reprezentanților Consiliului Raional Cahul în Consilii de Administrație etc.);

probleme privind bugetul (adoptări, modificări, corelări, alocări de sume, finanțări de investiții, aprobări de contribuții financiare, aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar etc.);

probleme de patrimoniu (transmiterea și preluarea de bunuri);

probleme de gestionare a serviciilor publice din subordine (domeniile învățământ, sănătate, cultură, asistență socială) etc.

Ședințele Consiliului Raional au fost pregătite temeinic, lucrările s-au desfășurat în bune condiții, documentele au fost îndosariate conform procedurii prevăzute de lege.

În vederea efectuării controlului de legalitate, deciziile adoptate de Consiliul Raional Cahul în perioada anului 2017 au fost comunicate în termenul legal Oficiului teritorial al Cămarilor de Stat și nu au fost atacate la instanța de contencios administrativ, fapt ce denotă că s-a respectat cadrul legal în procesul fundamentării și aprobării acestora.



Conform prevederilor Legii privind transparența în procesul decizional, la nivelul Consiliului Raional sunt stabilite și respectate regulile procedurale pentru asigurarea transparenței decizionale. Proiectele de decizii au fost publicate pe pagina web a instituției, ședințele au fost publice, asigurându-se participarea reprezentanților mass-media, autorităților publice locale de nivelul I, specialiștilor din Aparatul președintelui și din instituțiile și serviciile publice raionale. După fiecare ședință s-a afișat la sediul instituției și pe site-ul propriu deciziile aprobate.

A fost asigurată activitatea în bune condiții a comisiilor consultative. Comisiile de specialitate ale Consiliului Raional Cahul, în cursul anului 2017, s-au întrunit pentru analizarea și avizarea proiectelor de decizii într-un număr total de **39 ședințe de lucru**, după cum urmează:

- Comisia economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere – 10 ședințe/93 chestiuni examinate;
- Comisia urbanism, construcții, gospodărie comunală, drumuri și protecția mediului – 10 ședințe/53 chestiuni examinate;
- Comisia probleme sociale (învățământ, tineret, sport, cultură, sănătate, asistență socială, protecția drepturilor copilului, utilizarea forței de muncă) – 8 ședințe/105 chestiuni examinate;
- Comisia administrație publică, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice – 8 ședințe/109 chestiuni examinate;
- Comisia agricultură, alimentație, industrie prelucrătoare, relații funciare și cadastru – 3 ședințe/21 chestiuni examinate.

În acest context, a existat o conlucrare interactivă între comisiile de specialitate și subdiviziunile Consiliului pentru pregătirea și fundamentarea proiectelor de decizii și cooperarea comisiilor de specialitate pentru susținerea unor proiecte în interesul raionului Cahul.

Aparatul președintelui raionului Cahul, șefii subdiviziunilor Consiliului Raional, în strânsă colaborare cu autoritățile publice locale de nivelul I, și-au manifestat preocuparea și responsabilitatea pentru a întreprinde măsurile necesare privind executarea deciziilor adoptate, ținând în permanență la control, în domeniile lor de activitate, problemele înaintate spre soluționare, fiind întreprinse un șir de acțiuni comune întru executarea adecvată și operativă a deciziilor adoptate de Consiliul Raional.

Toate deciziile au fost puse în aplicare, după caz, prin încheierea de contracte, repartizarea de sume pentru finanțare și cofinanțare, realizarea de lucrări, organizarea de acțiuni și manifestări, implementarea de măsuri organizatorice și funcționale, urmărirea realizării veniturilor ș.a. în funcție de obiectul reglementat.



Monitorizarea executării deciziilor adoptate s-a făcut și în cadrul sedințelor operative săptămânale; au fost organizate de asemenea întruniri și grupuri de lucru unde s-au abordat problemele ce țin de procesul de administrare a treburilor publice din raion.

Ca urmare a tuturor acestor activități și acțiuni întreprinse, majoritatea deciziilor Consiliului Raional adoptate în perioada anului trecut au fost executate.

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele raionului, în perioada de raport au fost emise în total **784** dispoziții, din care **344** cu caracter normativ și **440** cu caracter individual, care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul Aparatului președintelui și a instituțiilor subordonate.

Toate dispozițiile au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate și responsabile de executarea acestora, în termeni legali.

Permanenent s-a acordat o atenție sporită soluționării problemelor prezentate de cetățeni în cadrul audiențelor sau în petițiile adresate Consiliului Raional Cahul. Cetățenii au fost primiți în audiențe conform programului de audiențe al președintelui și vicepreședinților raionului, iar atunci când a fost posibil au fost primiți și în afara programului de audiențe. În perioada de referință au fost primiți în audiență circa 450 cetățeni.

Cel mai des problemele abordate de cetățeni au vizat, în principal, acordarea ajutorului social, găsirea unui loc de muncă, sponsorizări, asigurare servicii publice, fond funciar și altele. În cazul în care problemele solicitate nu au fost de competența Consiliului Raional, persoanele au primit consultanță și au fost îndrumate către instituțiile abilitate.

În perioada de referință în cadrul Aparatului Președintelui raionului s-a înregistrat un număr de **106** petiții.

Toate petițiile au fost transmise pentru soluționare fără întârzieri. Periodic a fost efectuată analiza executării petițiilor și luate măsuri de soluționare a acestora în termeni legali.

Circuitul documentelor care intră și sunt expediate de către Consiliul Raional s-a desfășurat în condiții bune, astfel încât pe baza registrelor de intrare-ieșire să poată fi urmărită sistematic rezolvarea în termen a corespondenței de către subdiviziunea căreia i-a fost repartizată, s-a expedit corespondența de răspuns și cea creată din oficiu, s-a asigurat evidența și păstrarea documentelor conform regulilor de arhivare a acestora.

Pe parcursul anului 2017, în adresa Consiliului Raional au fost înregistrate un număr de **2195** documente, din care **1267** documente au



parvenit din raionul Cahul și alte **928** demersuri de la autoritățile publice centrale.

În perioada anului 2017, din numele Consiliului Raional au fost expediate în total **791** demersuri sau răspunsuri la corespondența primită.

În contextul Legii privind accesul cetățenilor la informații de interes public, au fost întreprinse acțiuni care au vizat transmiterea de informații complete și în timp util pentru a permite cetățenilor să fie în permanență la curent cu activitatea Consiliului Raional.

Aparatul președintelui raionului Cahul este structurat pe mai multe activități, cum ar fi: administrativ-financiar, administrație publică, relații cu publicul, resurse umane, arhitectură, audit intern, arhivă ș. a.

Având atribuția de ordonator principal de credite, președintele raionului a urmărit execuția bugetului, încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor avînd grijă, în permanență, de încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

Prin **Direcția administrativ-financiară** din cadrul Aparatului președintelui se asigură un management bugetar adecvat și ordonat, inclusiv prin evaluarea, monitorizarea și raportarea sistematică a bugetului. Pentru întreținerea aparatului administrativ planul precizat pentru anul 2017 a constituit 5477,5 mii lei. Pe parcursul anului au fost efectuate cheltuieli în sumă de 4883,8 mii lei, ceea ce constituie 89,2 la sută față de planul precizat pe perioada de gestiune. Pentru retribuirea muncii au fost efectuate cheltuieli în sumă de 3162 mii lei, sau 96,6 % în comparație cu planul precizat de 3270,7 mii lei.

Administrația raionului a acordat o deosebită atenție investițiilor, astfel încât să se asigure serviciile corespunzătoare beneficiarilor. La compartimentul investiții capitale au fost efectuate reparații capitale ale clădirilor în sumă de 10314,9 mii lei, inclusiv la Spitalul Raional 7580,5 mii lei și la Centrele de sănătate - 1892,9 mii lei.

Din Fondul rutier pentru reparația drumurilor au fost efectuate cheltuieli în valoare de 13449,1 mii lei, ceea ce constituie 94 % la sută în comparație cu planul precizat pe perioada de gestiune de 14310,6 mii lei.

Prerogativele principale ale **Secției administrație publică** constau în coordonarea și îndrumarea activității autoritatilor publice locale de nivelul I în vederea realizării serviciilor de interes raional în domeniul administrației publice, contribuirea la buna organizare a ședințelor Consiliului Raional și a activităților Aparatului președintelui raionului, a Consiliului Raional.



Pentru o mai bună organizare și activitate a Consiliului Raional săptămânal au fost întocmite programe de activitate în care a fost indicate cele mai importante acțiuni ale subdiviziunilor consiliului în perioada respectivă. Astfel, au fost întocmite 52 planuri săptămânale.

La baza relațiilor de activitate dintre autorităților publice locale de nivelul I și nivelul II este principiul colaborării.

Primarii, secretarii localităților și funcționari publici au fost ajutați în realizarea unor acțiuni, întocmirea de documente, proiecte de acte administrative, organizarea concursurilor pentru funcțiile vacante, fiind permanent îndrumați să respecte în toate cazurile prevederile legale.

La început de an 2017 și întru executarea Legii privind administrația publică locală, în toate localitățile raionului au fost desfășurate ședințe de bilanț ale consiliilor locale, unde primarul, consilierii locali, conducătorii instituțiilor bugetare din teritoriu și-au prezentat darea de seamă despre activitatea din anul precedent și au trasat obiective de perspectivă.

Reprezentanții Consiliului Raional, în urma acestor vizite, au avut posibilitatea de a face cunoștință cu situația reală în care se află unitățile administrativ-teritoriale, precum și a informa populația despre măsurile întreprinse de către Consiliul Raional pentru dezvoltarea raionului, de a răspunde la întrebările ce-i frământă pe cetățeni.

A fost elaborat scenariul de organizare a ședințelor de dare seamă a autorităților executive ale APL de nivelul I. Primăria s. Slobozia Mare a fost selectată pentru a demonstra un exemplu de raport de activitate pentru primarii care se află la primul mandat. Evenimentul a fost organizat la 26 ianuarie 2017, la care au participat 10 primari.

Colaboratorii Secției au participat la organizarea a 7 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în primării, din care 5 concursuri au fost desfășurate pentru ocuparea funcției de secretar al consiliului local.

Astfel, în primăriile Burlacu, Slobozia Mare, Doina, Lebedenco au fost aleși noi secretari ai consiliilor locale. Primăria com. Cucoara la fel a organizat concurs la această funcție, dar pînă la momentul actual funcția de secretar a rămas vacantă, deoarece persoanele care au participat la concurs nu au avut pregătirea necesară.

În perioada de raport au fost organizate schimburi de experiență între autoritățile publice locale de niv. I în primăriile Slobozia Mare, Borceag, Crihana Veche, Moscovei și Andrușul de Sus. La aceste vizite a participat conducerea raionului, precum și conducători ai subdiviziunilor Consiliului Raional. În cadrul schimbului de experiență primarii-gazdă au scos în evidență reușitele pe care le-au obținut în perioada mandatului și obiectivele pe care și le-au propus pentru viitor.



Au fost organizate și efectuate vizite ale autorităților publice raionale în primăriile Alexandru Ioan Cuza și Iujnoe. În cadrul acestor vizite au fost prezenți conducătorii instituțiilor publice din teritoriu, precum și cetățenii acestor sate. În cadrul întâlnirilor au fost abordate mai multe probleme cu care se confruntă cetățenii. Conducătorii instituțiilor publice raionale au reacționat prompt la apelurile cetățenilor și au fost întreprinse măsuri în vederea soluționării acestora.

În scopul instruirii persoanelor responsabile de perfectarea listelor electorale (registratori) din primării a fost coordonată participarea acestora la cursuri de instruire față în față, organizate de Comisia Electorală Centrală. De asemenea, în comun cu CEC și Centrul de Instruire Continuă, a fost organizat un seminar pentru funcționarii electorali „Analiza postelectorală a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova. 20 de ani de la aprobarea Codului electoral”.

Prin atribuțiile ce îi revin, Secția administrație publică a invitat participanții la întâlnirile cu cetățenii și conducătorii serviciilor publice desconcentrate și descentralizate.

Astfel, pe parcursul anului trecut au fost organizate și desfășurate 8 întruniri cu primarii, în cadrul cărora au fost abordate diverse chestiuni.

Primarii, consilierii și șefii serviciilor desconcentrate și descentralizate au fost invitați și pentru a participa la evenimente organizate de Consiliul Raional cum ar fi: acțiuni dedicate sărbătorilor Naționale Ziua Independenței și Limba Noastră; acțiuni de comemorare de Ziua Victoriei; deschiderea Instituției Publice Incubatorul de afaceri Cahul ș.a.

La solicitarea Cancelariei de Stat a RM, a fost sistematizată informația privind descrierea generală a raionului Cahul, precum și pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul I în parte. Informațiile respective au inclus indicatorii socio-economici ai localităților, date relevante privind implementarea proiectelor în toate domeniile de activitate în perioada anilor 2015-2017, etc.

A fost actualizată baza de date a autorităților publice locale atât de nivelul II cât și de nivelul I și editat *Ghidul telefonic pentru serviciile publice din raionul Cahul*.

În scopul elaborării Programului de dezvoltare socio-economică a raionului Cahul pentru perioada anilor 2017-2020, a fost actualizată informația privind înfrățirea autorităților publice locale din raionul Cahul cu autorități publice din alte țări. La fel, a fost elaborat Planul de acțiuni la nivel raional pentru ridicarea nivelului de încredere a cetățenilor în autoritățile publice locale.

Primari unităților administrativ-teritoriale au fost asistați de colaboratorii Secției administrație publică în desfășurarea diferitor



activități. A fost oferită asistență metodică și practică primarilor care au întâmpinat dificultăți în organizarea comisiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, elaborarea deciziilor consiliilor locale, soluționarea conflictelor între autoritățile executive și legislative din primării.

Angajații Secției au coordonat participarea la cursuri de perfecționare organizate de Academia de Administrare Publică a secretarilor consiliilor locale noi aleși din 6 primării: Burlacu, Baurci-Moldoveni, Larga Nouă, Iujnoe, Cășlița-Prut și Slobozia Mare.

În comuna Zârnești, primarul și-a depus mandatul înainte de expirarea acestuia, astfel în luna noiembrie au fost organizate alegeri locale noi. În urma scrutinului, primar al comunei a fost ales dl Nicolae Beju.

În vederea asistării secretarului Consiliului Raional în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii, în perioada anului 2017 a fost asigurată aducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor în legătură cu organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Raional Cahul.

Astfel, în perioada raportată:

- ✓ s-a asigurat convocarea telefonică și în scris a consilierilor raionali la cele 10 ședințe ale Consiliului Raional Cahul și la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Raional Cahul;
- ✓ s-au expediat invitațiile atât pentru consilieri, cât și pentru șefii de subdiviziuni din cadrul Consiliului Raional Cahul, șefii instituțiilor subordonate și alți invitați din afara Consiliului Raional;
- ✓ materialele înscrise pe ordinea de zi au fost puse la dispoziția consilierilor raionali, pentru a fi avizate în comisiile de specialitate ale Consiliului Raional, fiind asigurate mape pentru studiu pentru toți consilierii raionali;
- ✓ s-au întocmit procesele-verbale la toate ședințele ordinare și extraordinare;
- ✓ s-au întocmit listele de prezență ale consilierilor la ședințele comisiilor de specialitate precum și la ședințele consiliului;
- ✓ s-au înregistrat deciziile Consiliului Raional și s-a efectuat comunicarea acestora, în termeni legali, Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat în vederea efectuării controlului de legalitate, persoanelor interesate și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestora.

Secția administrație publică asigură înregistrarea, circulația, păstrarea dispozițiilor de dirijare emise de președintele raionului Cahul. În perioadă de raport au fost înregistrate **344 dispoziții** cu caracter normativ sau cu 33 dispoziții mai multe față de anul 2016.

Semestrial sunt întocmite note informative privind executarea dispozițiilor cu caracter normativ emise de președintele raionului.



În conformitate cu Regulamentul de activitate, în atribuțiile de bază ale Secției administrație publică este și coordonarea, precum și realizarea, la nivel raional, a acțiunilor în domeniul protecției civile. În acest sens au fost întreprinse, în comun cu Direcția Situații Excepționale, un șir de activități, cum ar fi verificarea sistemelor de transmisiuni și înștiințare; controlul stării protecției civile în primării; verificarea organizării procesului de învățământ la protecția civilă în instituțiile de învățământ; controlul stării protecției civile la obiectivele potențial periculoase chimic și radioactive, iazurile potențial periculoase. A fost acordat ajutorul necesar la pregătirea pentru desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă în primării, întreprinse alte acțiuni în vederea realizării programului de activitate în domeniul protecției civile.

În anul 2017 au fost organizate **9 ședințe** ale Comisiei raionale pentru situații excepționale, fiind ținute la un control strict îndeplinirea hotărârilor aprobate de Comisie.

Astfel, în perioada respectivă s-au înregistrat 4 situații excepționale, sau cu 5 cazuri mai puține comparativ cu anul 2016.

Suma totală alocată pentru înlăturarea prejudiciului material cauzat de situațiile menționate este de **729 mii lei**, ceea ce reprezintă de 2,5 ori mai puțin față de aceeași perioadă a anului precedent. Astfel, pentru dezăpezirea drumurilor publice în urma căderii abundente de zăpadă în luna ianuarie anul trecut, au fost alocate 200 mii lei. Cazuri excepționale în urma ninsorilor și lapoviței s-au înregistrat și în lunile februarie și aprilie. Căderile de zăpadă și vântul puternic din luna aprilie au fost urmate de inundația a 3 109 ha terenuri agricole, ceea ce a cauzat un prejudiciu total de 1,4 mln. lei.

Astfel, din fondul de rezervă al Consiliului Raional au fost alocate mijloace financiare pentru:

- lucrări de dezăpezire în urma calamităților din 21 aprilie - 18 mii lei;
- pomparea apei de pe terenurile inundate - 33 mii lei;
- desecarea canalelor din lunca Prutului - 50 mii lei.

În afară de aceasta, au fost alocate mijloace financiare pentru:

- executarea lucrărilor de reparație capitală și reamplasarea stației de reglare a gazelor naturale de presiune înaltă din s. Slobozia Mare - 126 mii lei;
- reparația sistemului de aprovizionare cu amoniac la S.A. „Fabrica de Brînzeturi din Cahul” - 150 mii lei.

Vântul puternic din luna iulie a provocat pagube materiale în valoare de 2 mln. lei, fiind afectate 6 instituții de învățământ din raion.

Pentru înlăturarea pagubelor, din fondul de rezerva al Consiliului Raional au fost alocate:



- 162 mii lei pentru reparația acoperișului la gimnaziul „N. Stănescu” din s. Pașcani;
- 40 mii lei pentru reparația acoperișului și ușii de intrare la IMSP Spitalul Raional Cahul;
- 100 mii lei pentru reparația acoperișului la gimnaziul din s. Huluboaia;
- 10 mii lei pentru reparația acoperișului casei de locuit a cet. Creangă Elena, locuitoare a mun. Cahul.

Unor cetățenii din s. Pascani, drept despăgubire provocată de căderea acoperișului la gimnaziul din localitate, li s-a acordat o sumă totală de 17050 lei.

În luna septembrie, în scopul pregătirii instituțiilor bugetare pentru activitate în perioada sezonului rece, au fost alocate 50 mii lei pentru reparația rețelelor termice subterane la IMSP Spitalul Raional Cahul.

Din anul 2017, în Aparatul președintelui raionului a fost instituit **Serviciul relații cu publicul**, care are o misiune importantă în asigurarea transparenței activității Consiliului Raional. Astfel, a fost creată și funcționează o nouă pagină web oficială a instituției, unde sunt publicate toate actele adoptate de Consiliul Raional, sunt reflectate cele mai importante evenimente care au loc în cadrul instituției.

Conform Hotărîrii Guvernului RM nr. 78 din 12 februarie 2010, în perioada menționată Serviciul relații cu publicul a avut în grijă organizarea întâlnirilor membrilor Guvernului și a conducătorilor autorităților administrative centrale cu cetățenii din raionul Cahul.

Informația privind vizita reprezentanților autorităților publice centrale în rn. Cahul a fost publicată pe pagina web a Consiliului Raional Cahul. La fel, au fost organizate audiențe ale cetățenilor precum și întâlnirea membrilor Guvernului cu agenți economici din teritoriul raionului.

În atribuțiile Serviciului au fost și elaborarea de texte pentru felicitări și diplome acordate cu ocazia sărbătorilor naționale, zilelor profesionale, jubileelor etc.

Un rol esențial în asigurarea juridică a activității Consiliului Raional îl are **Serviciul juridic**. În perioada de raport Serviciul a asigurat verificarea și vizarea pentru legalitate a proiectelor de decizii ale Consiliului Raional și dispoziții ale Președintelui raionului și a asigurat reprezentarea Consiliului Raional în fața autorităților judecătorești. În cursul anului 2017, au fost pe rolul instanțelor judecătorești diverse cauze, din care cea mai mare parte au avut ca obiect unele drepturi de încasare a despăgubirilor în urma



represiunilor politice. Serviciul juridic a participat la activitatea unor comisii instituite prin decizii de Consiliu sau dispoziții ale Președintelui.

S-a urmărit, de asemenea, asigurarea legalității contractelor și altor acte cu caracter intern, întocmite la nivelul Consiliului Raional, precum și a proiectelor întocmite de alte autorități, în cazul în care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea Președintelui raionului sau Consiliului Raional.

Au fost elaborate contracte de comodat în baza deciziilor Consiliului Raional Cahul (cu CNAM, MAI, Centrul Militar Teritorial Cahul), contracte de locațiune și acorduri adiționale la contractele de locațiune (Agenția pentru protecția consumatorului, ÎM „Orange Moldova” SA, Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, ÎS „Centrul Informațional Agricol” ș.a.).

Un accent deosebit s-a pus pe asigurarea legalității în activitatea comisiilor de lucru constituite pe lângă Președintele raionului Cahul sau Consiliul Raional (Comisia specială de examinare a cererilor de restituire a bunurilor sau de recuperare a valorii acestora persoanelor supuse represiunilor politice, Comisia raională pentru combaterea traficului de ființe umane, Comisia raională pentru reglementarea activității auto de călători și bagaje, Comisia cu privire la privatizare, Comisia pentru acordarea sporului pentru vechimea în muncă la salariul de funcție, Comisia privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante ș.a.).

Obiectivul **Serviciului resurse umane** l-a constituit, pe tot parcursul anului 2017, realizarea unui management integrat al resurselor umane în condiții de eficiență și eficacitate.

În perioada de raport au fost organizate 6 concursuri de ocupare a funcțiilor vacante - șef Direcție asistență socială și protecție a familiei, șef și specialist superior al Direcției construcției, drumuri și dezvoltare teritorială, șef Serviciu relații cu publicul, director al Instituției publice Azilul raional pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități, director al ÎM Centrul Stomatologic Raional Cahul.

În acest sens a fost asigurată informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, organizarea și desfășurarea probelor de concurs, supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu, întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului, încadrare și integrarea în instituție pentru noii angajați.

De asemenea, a fost efectuată procedura de promovare în treptele de salarizare pentru funcționarii publici care îndeplineau condițiile legale.



Pentru funcționarii publici s-a realizat evaluarea performanțelor profesionale pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, concluziile procesului de evaluare a performanțelor profesionale constituind bază pentru stabilirea necesarului de instruire a personalului.

În vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici.

Până la termenul prevăzut de lege au fost depuse declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici, persoanele cu funcții de demnitate publică, conducătorii de instituții și consilierii raionali. Acestea au fost transmise Autorității Naționale de Integritate.

În domeniul resurselor umane au fost elaborate și emise un număr de 440 dispoziții, având ca obiect: numirea în funcții publice; încetarea raporturilor de serviciu; modificarea raporturilor de serviciu; stabilirea gradelor și treptelor de salarizare, acordarea concediilor, ajutorului material, etc.

În termenii stabiliți au fost întocmite rapoarte statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici etc.

Conform prevederilor Legii privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului nr. 385-XIII din 17.05.1996, **arhitectul șef** a exercitat în perioada de raport atribuțiile de serviciu în problemele de amenajare a teritoriului și de urbanism pe întreg teritoriul raionului Cahul. O atenție sporită s-a acordat în ultimii ani dotării localităților și teritoriilor cu documentație de urbanism și amenajare a teritoriului. În acest sens s-a recomandat primăriilor satești și comunale care n-au elaborat documentație de urbanism să întreprindă măsuri de rigoare. Astfel, arhitectul șef a întocmit caietul de sarcini privind elaborarea documentației de urbanism în următoarele localități: s. Alexanderfeld, s. Lucești, s. Huluboaia, s. Cășlița-Prut, s. Văleni, com. Găvănoasa și s. Alexandru Ioan Cuza.

Prin Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 02/04-IV din 21.03.2017 au fost alocate mijloace bugetare pentru perfectarea documentației de urbanism primăriilor Alexanderfeld, Lucești, Huluboaia, Cășlița-Prut, Lopățica, Lebedenco, Alexandru Ioan Cuza. În anul 2017 au fost elaborate de Institutul „Urbanproiect” Planuri Urbanistice Generale în s. Alexanderfeld, s. Lucești, s. Huluboaia, s. Cășlița-Prut. În s. Lopățica și com. Lebedenco au fost finisate PUG-urile începute în anul 2016. Se află



în curs de elaborare documentația de urbanism a satului Alexandru Ioan Cuza.

În total pe raionul Cahul Planuri Urbanistice Generale sunt actualizate în 28 de Consilii sătești și comunale. A mai rămas de elaborat și actualizat documentația de urbanism în 8 primării: s. Alexandru Ioan Cuza (în curs de elaborare), s.Bucuria (99 mii lei), comuna Doina (149,7 mii lei), comuna Găvănoasa (170,2 mii lei), s.Iujnoe (100 mii lei), comuna Larga Noua (140 mii lei), s. Văleni (120 mii lei), comuna Zârnești (167,23 mii lei).

În acest context au avut loc deplasări în teritoriu ale arhitectului-șef al raionului în colaborare cu reprezentanții institutelor de proiectări avînd drept scop acumularea informației necesare pentru elaborarea Planurilor Urbanistice Generale ale localităților din raion.

Întru executarea Legii nr. 163 din 9 iunie 2010 privind autorizarea lucrărilor de construcție, perfectarea în continuare a documentației de urbanism la construcția diferitor obiecte, edificii, comunicații, au fost elaborate și eliberate în anul 2017:

- Certificate de urbanism pentru proiectare - 107;
- Autorizații de construire - 82;
- Certificate de urbanism informativ - 16;
- Autorizații de desființare - 32;
- Autorizații de schimbare a destinației - 2;
- Procese -verbale de recepție finală a caselor de locuit - 11.

A fost efectuat controlul asupra respectării reglementărilor în vigoare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, colaborînd în acest scop cu primăriile, beneficiarii și agenții economici. Astfel, au fost depistate obiecte-construcții neautorizate în localitățile Vadul lui Isac, Taraclia de Salcie, Brînză. Primarii unităților administrativ-teritoriale vizate, precum și proprietarii obiectelor respective au fost avertizați.

Întru eficientizarea activității autorităților administrației publice locale de nivelul I, au fost prelucrate și elaborate date inițiale, scheme de amplasare a diferitor obiecte, inclusiv certificate de urbanism pentru proiectarea și construcția: cartierelor locative noi în s. Chircani din c. Cucoara, c. Doina; proiectarea și construcția Parcului de cultură și agrement în s. Vadul lui Isac; construcția străzii Decebal în s. Vadul lui Isac; proiectarea și construcția sistemului de canalizare la gimnaziul Ion Creangă din s. Borceag; construcția acoperișului Casei de cultură în s. Alexanderfeld; reabilitarea și extinderea sectorului Poliției de frontieră din s. Brînză; reconstrucția imobilului existent în Sector de poliție nr. 2 din com. Zârnești; gazificarea căminului nr. 2 al Colegiului „Iulia Hașdeu”; proiectarea și construcția sistemului de gazificare a Centrului



medicilor de familie din s. Bucuria; reabilitarea drumului S. Lazo în s. Giurgiulești; proiectarea și construcția rețelilor interne de apeduct la Apeductul magistral în com. Găvănoasa, com. Pelinei și com. Lebedenco; reconstrucția centralei termice a grădiniței de copii „Guguță” din com. Larga Noua; proiectarea și construcția Teatrului de vară cu zona de odihnă și agrement în s. Giurgiulești ș.a.

Au fost oferite consultații cetățenilor în domeniul arhitecturii și urbanismului privind respectarea cadrului legal pentru construcția unui obiect, s-a examinat și avizat documentația de proiect la solicitările beneficiarilor din raion, a reprezentanților de la institutele de proiectări din republică, ținându-se cont de crearea bazei de date, formarea cadastrului urban, arhivarea și păstrarea documentației de urbanism, formarea arhivei tehnice a documentației de proiect, elaborarea proiectelor de decizii ale administrației publice locale privind utilizarea construcțiilor și terenurilor.

O subdiviziune din cadrul Aparatului Președintelui raionului, care își îndeplinește atribuțiile stabilite de actele normative în vigoare, este **Serviciul Arhivă**.

Actualmente, în Arhiva raionului sunt prezente **69925** dosare în **276** fonduri și **373** de inventare. În perioada anului 2017 au fost preluate la păstrare de stat documentele din 12 instituții, din care 7 instituții conform planului și 5 instituții în afara planului – în total 555 dosare cu termen permanent și cu termen lung de păstrare (primăriile Brânza, Lopățica, Cășlița-Prut, Alexandru Ioan Cuza, Chioselia Mare, Burlacu, Lucești, Inspectoratul Fiscal Cahul, Direcția generală învățământ ș. a.). De asemenea, Serviciul arhivă a acordat asistență metodică și consultativă în organizarea procesului de ordonare a documentelor în 14 instituții; au fost efectuate controale complexe în 4 instituții - Direcția generală învățământ, primăriile Lucești, Slobozia Mare și Vadul lui Isac.

De menționat, că documentele nu se păstrează doar, ele sunt în circuitul solicitanților. Zilnic arhiva este vizitată de numeroși cetățeni, care solicită anumite documente, și anume: confirmarea stagiului de muncă și salarizare, documente cu privire la componența membrilor participanți la privatizarea fondului locativ, duplicate ale acțiunilor notariale, extrase din decizii și dispoziții și multe alte documente importante. Astfel, în perioada de referință în arhiva raionului au fost înregistrate 1373 de cereri cu caracter social-juridic privind eliberarea unor copii de pe diverse documente, care au fost soluționate în modul corespunzător.

Auditorul intern din componența Aparatului președintelui raionului



Cahul în anul 2017 a activat în conformitate cu prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, Standardele naționale de audit intern, Normele metodologice de audit intern în sectorul public, Codul etic al auditorului intern, Cartea de audit intern și planul anual de acțiuni.

Potrivit planului de acțiuni, au fost actualizate actele interne de funcționare a Serviciului audit intern, întocmite și transmise spre aprobare, inclusiv: Cartea de audit intern, Planul activității de audit intern, elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a activității de audit intern.

În scopul evaluării sistemului existent de management financiar și control și oferirea recomandărilor de îmbunătățire, au fost efectuate 3 misiuni de audit de sistem, din care 2 misiuni planificate și o misiune de audit ad-hoc, cu următoarele titluri:

- „Evaluarea aspectelor ce țin de gestionarea mijloacelor financiare alocate IMSP Centrul de Sănătate Colibași”
- „Evaluarea conformității achizițiilor publice de mărfuri pentru alimentarea elevilor din instituțiile subordonate Direcției generale învățământ a Consiliului Raional Cahul;
- „Evaluarea sistemului de control intern existent în cadrul procesului de gestionare a patrimoniului Consiliului Raional Cahul”.

A fost efectuată o misiune de urmărire a implementării recomandărilor de audit, oferite în rezultatul misiunii „Evaluarea mediului de control în cadrul Direcției generale învățământ a Consiliului Raional Cahul”.

Pentru a sprijini entitatea în menținerea unui sistem eficient de management financiar și control, au fost oferite recomandări privind:

- mediatizarea noțiunilor specifice managementului financiar și controlului intern;
- oferirea suportului consultativ în descrierea proceselor;
- oferirea suportului consultativ în instituirea managementului riscurilor, inclusiv la identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor, precum și la elaborarea Registrului riscurilor.

Auditorul intern a participat la organizarea procesului de autoevaluare a sistemului de MFC în cadrul subdiviziunilor Consiliului Raional Cahul cu întocmirea *Declarației cu privire la buna guvernare pentru anul 2016*, care a fost publicată pe pagina oficială a Consiliului Raional Cahul.

În conformitate cu Planul de acțiuni privind dezvoltarea controlului financiar public intern în Republica Moldova pentru anii 2014-2017, a fost elaborat planul de acțiuni privind implementarea în activitatea Consiliului Raional Cahul a controlului financiar public intern în anul 2017.



În final menționăm, că rezultatele obținute în perioada anului 2017 ne îndreptătesc să apreciem ca s-a manifestat o preocupare constantă pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite. Prin activitățile desfășurate am încercat să satisfacem cât mai multe din necesitățile locuitorilor raionului Cahul. Suntem conștienți că nu am reușit acest lucru în măsura în care ne-am fi dorit, însă cu siguranță vom continua să muncim pentru a ne îndeplini angajamentele luate în fața cetățenilor.

Este foarte important să ne concentrăm eforturile pentru finalizarea lucrărilor începute și demararea unor noi proiecte, precum și pentru administrarea cu rigoare și pragmatism a resurselor, astfel încât statutul privilegiat al raionului Cahul, clădit pe realități istorice, geografice și economice, să fie pus în valoare spre binele locuitorilor raionului.

Președintele
raionului Cahul

Ion GROZA